

# ワールドフラワー七代表 浦沢美奈先生と行く

# ノルマンディーとパリ7日間

🌸 ご旅行期間：2010年6月19日(土)～6月25日(金)5泊7日

🌸 ご旅行代金：大人お一人様 346,000円(2名1室利用)

※上記ご旅行代金のほか、海外空港税、関空利用料、燃油サーチャージ、渡航手続き費用が約28,000円必要です。  
※一人部屋追加代金75,000円

🌸 食事条件：朝5回、昼2回、夕1回(機内食を除く) 🌸 添乗員：現地係員がご案内致します

🌸 利用予定航空会社：エールフランス航空(エコノミークラス)

※ただし15名様以上の場合は、  
添乗員が1名同行致します。

🌸 利用予定ホテル：メルキュール(ボーヴェ) アンタレス(オンフルール) ホリデインサンジェルマン(パリ)

🌸 最少催行人員：15名様(定員30名様) 🌸 お申込締切：2010年4月30日(金)

## 🌸 日程表

日次	月日(曜)	地名	現地時刻	交通機関	行程(宿泊地)	食事
1	6/19 (土)	関西国際空港発 パリ着 ボーヴェ	12:20 17:15 20:30頃	AF291 専用バス	空路、パリへ 着後、パリ市内からボーヴェへ(約2時間半) (ボーヴェ泊)	朝：— 昼：機内 夕：—
2	6/20 (日)	ボーヴェ ジェロブロワ	終日	専用バス	ボーヴェから30分バラで彩られたフランスで一番小さく美しい村ジェルブロワへ ジェルブロワにて毎年6月の第3日曜に開かれる <b>バラのお祭りを見学</b> 今年バラ祭り <b>20周年記念</b> で、1万人ほどの人たちが集まる予定です!! 毎年村人達が民族衣装を着て、村を練り歩いたり、バラの苗木市なども開かれます。 ジェロブロワをバラで埋め尽くそうとした画家、 <b>アンリルシダネルの庭</b> も見学 (ボーヴェ泊)	朝：ホテル 昼：○ 夕：○
3	6/21 (月)	ボーヴェ オンフルール	終日	専用バス	ボーヴェからオンフルールへ(約3時間～3時間半) こじんまりしたカフェやレストランが立ち並ぶノルマンディーの港町 <b>オンフルール</b> 観光小सान通りにはかわいらしいギャラリーショップや雑貨屋さんびっしり並んでいます。みんなでお買い物や散策を楽しみましょう♪ (オンフルール泊)	朝：ホテル 昼：○ 夕：○
4	6/22 (火)	オンフルール パリ			オンフルールにて自由行動 オンフルールからパリへ(約4時間～4時間半) 夕刻：パリへ着 自由行動 (パリ泊)	朝：ホテル 昼：— 夕：—
5	6/23 (水)	パリ			終日パリにてご希望により <b>LIEU DIT佐伯先生のお花研修</b> をご用意します♪ 先生とプロフェッショナルの森にある <b>バガテル公園</b> にも行きましょう! 一面に広がるバラ園と咲き乱れる花々にうっとり♪ <b>クリニャンクール</b> の <b>蚤の市</b> にも行きましょう♪ (パリ泊)	朝：ホテル 昼：— 夕：—
6	6/24 (木)	パリ発	13:40	専用バス AF292	ホテルから空港へ 空路、帰国の途へ (機内泊)	朝：ホテル 昼：— 夕：機内
7	6/25 (金)	関西国際空港着	9:15		着後、解散	朝：機内

※発着時間、交通時間は変更になる場合があります。

04:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00 04:00  
早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜

**■ご旅行条件(要約) お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前の内容をご確認の上、お申し込み下さい。**

**●募集型企画旅行契約**

この旅行は株式会社 JTB 西日本 (大阪市中央区久太郎町 2-1-25 観光庁長官登録旅行業第 1768 号。以下「当社」という) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約 (以下「旅行契約」という) を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書 (全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

**●旅行のお申し込み及び契約成立時期**

(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込み下さい。

お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。

(2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領した時に成立するものとします。

(3) お申込金 (おひとり) 30,000 円

**●旅行代金のお支払い**

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 21 日目にあたる日より前 (お申し込みが實際の場合は当社が指定する期日まで) にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

**●取消料**

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目にあたる日以降 3 日目にあたる日まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の 50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

**●旅行代金に含まれるもの**

\*旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等運送機関の運賃。\*旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。\*旅行日程に明示した観光の料金 (バス料金、ガイド料金、入場料)。\*旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。\*手荷物の運搬料金 (お 1 人様 20kg 以内が原則となっておりますが、ご利用等級や方面によって異なります)。\*団体行動中の心付け。これらの費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しは致しません。

**●旅行代金に含まれないもの**

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。\*超過手荷物料金 \*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金。\*渡航手続費用 3,150 円。\*関空利用料 2,650 円。\*現地空港税約 5,500 円。\*お 1 人様部屋を使用される場合の追加料金 75,000 円。\*オプションツアー料金。\*燃油サーチャージ 15,660 円。(燃油サーチャージは 2010 年 2 月 1 日時点の金額です。増額された場合は不足分を、減額された場合は減額分を返金させていただきます。) \*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時刻までの交通費・宿泊費・運送機関が課す付加運賃・料金。

**●旅券・査証について**

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。) 旅券 (パスポート): この (パンフレット記載の) 旅行には、出国時に 3 ヶ月以上有効な旅券が必要です。\*現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店 (当社) が渡航手続代行料金をいただいております。日本国籍の場合は査証は必要ありません。




**●個人情報の取扱について**

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。



(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込書に発行前までにお申し出下さい。

**●旅行条件・旅行代金の基準**

この旅行条件は 2010 年 2 月 1 日を基準としています。また、旅行代金は 2010 年 2 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

お申し込み・お問い合わせは	企画協力
<p><b>JTB西日本団体旅行京都支店</b></p> <p>〒604-8152 京都市中京区烏丸通錦小路上ル手洗水町 670 京都フクビル 5 階</p> <p><b>TEL 075-241-3183 FAX 075-221-2607</b></p> <p>営業時間: 9:30~17:30(月~金)</p> <p>総合旅行業務取扱管理者: 鶴飼 浩隆</p> <p>担当: 松井 勝政</p>	<p><b>フローリストショップブーゼ</b></p>
 <p>Your Global Lifestyle Partner 株式会社 <b>JTB西日本</b></p>	
  <p>旅行企画・実施 JTB 西日本 観光庁長官登録旅行業第 1768 号 日本旅行業協会正会員 大阪府中央区久太郎町 2-1-25 〒541-0056</p>	

\*総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたらご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

 **お 申 し 込 み 書** 

株式会社 JTB 西日本御中

以下に記載する個人情報を旅行手配、手続代行のために必要な範囲内で宿泊・運送機関その他の第三者に提供されることを同意の上申込みます。

この書面は旅行業法第 12 条の 5 による契約書面となります。別紙のご旅行条件書をご了承の上お申し込み下さい。

ローマ字				
氏名	様	生年月日	西暦	年 月 日生
ふりがな		TEL		
現住所	〒	携帯電話		
備考欄 ご希望 など				